

**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ  
МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
ПРИМОРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» И  
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.**

«            2023 г.

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Приморский детский сад «Сказка», именуемое в дальнейшем МКДОУ, в лице заведующего МКДОУ \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава ДОУ и приказа о назначении № от \_\_\_\_\_ далее – **Исполнитель**, с одной стороны, **родитель** (законный представитель) \_\_\_\_\_, далее – **Заказчик**, с другой стороны, заключили договор о следующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

- 1.1. Предметом договора являются разграничение прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития Воспитанника.
- 1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по обучению, уходу и присмотру Воспитанника \_\_\_\_\_, проживающей (го) по адресу: \_\_\_\_\_, зачисленной (го) в МКДОУ на основании направления выданного специалистом Отдел образования и молодежной политики Быковского муниципального района, медицинского заключения и заявления родителей(законных представителей).

**Основание: свидетельство о рождении серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

**выдан**

- 1.2. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой МКДОУ самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом с учетом Образовательных программ дошкольного образования.
- 1.3. Форма обучения – очная.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы МКДОУ на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ лет для детей дошкольного возраста.

**2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН.**

**2.1. Исполнитель вправе :**

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника: профилактические осмотры, распределение детей по группам здоровья, закаливание, диагностику физического развития и здоровья.
- 2.1.3. При наличии медицинских показаний, с согласия родителей, МКДОУ вправе направлять Воспитанника для медицинского обследования врачами-специалистами узкого профиля.
- 2.1.4. При необходимости, с согласия родителей (законных представителей) направлять Воспитанника на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.
- 2.1.5. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.
- 2.1.6. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.1.8. МКДОУ имеет право на осуществление действий в отношении персональных данных Воспитанников их родителей (законных представителей): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), а также осуществление иных действий с персональными данными автоматизированным и неавтоматизированным способом обработки, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.1.9. Проводить фото и видео съемку Воспитанников для формирования альбомов, стендов, презентаций; размещения данных материалов на сайте МКДОУ.
- 2.1.10. МКДОУ имеет право запретить наличие вещей у Воспитанников, которые в рамках образовательного процесса не являются обязательными, а именно: мобильные телефоны; драгоценные украшения, дорогостоящие игры и игрушки, т.к. не несет ответственности за сохранность.
- 2.1.11. МКДОУ вправе отчислить Воспитанника из учреждения:
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МКДОУ;
  - по окончании срока действия договора.

**2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Защищать права и интересы детей. Родители имеют преимущественное право на воспитание своих детей перед всеми другими лицами (ст. 63, п.1 Семейного кодекса).

- 2.2.2. Получать установленную законодательством РФ компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в МКДОУ.
- 2.2.3. Взаимодействовать с Исполнителем по вопросам образования Воспитанника, принимать непосредственное участие в образовательной деятельности.
- 2.2.4. Инициировать создание совместных с Исполнителем образовательных проектов. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.
- 2.2.5. Принимать участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в формах, определяемых Уставом.
- 2.2.6. Знакомиться с содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Адаптированной основной образовательной программы, используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его личностном развитии.
- 2.2.7. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками дошкольного образовательного учреждения (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и пр.)
- 2.2.9. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в МКДОУ (в том числе и индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего МКДОУ
- 2.2.10. Получать информацию обо всех видах планируемых диагностических обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на их проведение и принимать в них участие, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- 2.2.11. Заслушивать отчеты заведующего дошкольным образовательным учреждением и педагогов о работе с Воспитанниками в группе.
- 2.2.12. Давать согласие на обработку персональных данных при заключении Договора между МКДОУ и родителями (законными представителями) и оформлении компенсации за содержание Воспитанника в детском саду.
- 2.2.13. Давать согласие на размещение фото- и видеоматериалов с участием Воспитанника в мероприятиях дошкольного образовательного учреждения на официальном сайте МКДОУ.
- 2.2.14. Родители имеют право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МКДОУ за 7 дней.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения (далее – дошкольное образовательное учреждение), осуществляющим уход, присмотр и обучение по образовательным программам дошкольного образования; лицензией на осуществление образовательной деятельности; Образовательной программой дошкольного образовательного учреждения, Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образовательного учреждения; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также присмотра и ухода за Воспитанником.
- 2.3.2. Обеспечивать защиту прав Воспитанников соответствии с законодательством РФ.
- 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, в том числе его эмоционального благополучия; обеспечить:
- равные возможности для полноценного развития Воспитанника в период дошкольного детства;
  - создание образовательной среды, гарантирующей социальную ситуацию развития для участников образовательных отношений;
  - развитие Воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями на основе Образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, либо Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
  - формирование общей культуры личности Воспитанника, развитие его социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
  - психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) Воспитанника в вопросах его развития, образования, охраны и укрепления здоровья;
  - создание развивающей пространственной предметной среды (помещения, игрушки, пособия, дидактические материалы), отвечающей требованиям вариативности, доступности, безопасности и содержательной насыщенности;
  - условия для развития творческих способностей, познавательных интересов и познавательных действий Воспитанника в различных видах деятельности;
  - поддержку родителей (законных представителей) в воспитании Воспитанника, в укреплении его здоровья, вовлечение семьи непосредственно в образовательную деятельность.
- 2.3.4. Обучать Воспитанника образовательной программой дошкольного образовательного учреждения, либо при наличии у Воспитанника заключения ПМПК, с соответствующими рекомендациями, изысканием родителей (законных представителей) по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с ФГОС дошкольного образования, при максимально допустимом объеме образовательной нагрузки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2
- 2.3.5. Обеспечить положительную динамику в развитии Воспитанника при условии систематического посещения ребенком МКДОУ и добросовестного выполнения родителями всех рекомендаций специалистов.
- 2.3.6. Формировать группы детей на основании действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации,

- локальных актов и Устава МКДОУ.
- 2.3.7. Переводить Воспитанников в другие группы в следующих случаях:
- при уменьшении количества детей;
  - во время карантина;
  - в летний период
- 2.3.8. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития: **завтрак, второй завтрак, обед, полдник,**
- 2.3.9. Установить график посещения ребенком образовательного учреждения:
- Пятидневная рабочая неделя с 7.30. до 18.00.
  - Время прихода Воспитанника с 7 часов 30 минут до 8 часов 30 минут.
- Время ухода до 18.00 часов.
- Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.
- 2.3.10. Сохранять место за Воспитанником в случае пропуска по болезни (согласно медицинской справке), санаторно-курортного лечения, карантина в МКДОУ, отпуска и временного отсутствия родителей (болезнь, командировка, т.д.) на период ремонтных и (или) аварийных работ в МКДОУ, а также в летний период сроком до 45 дней (июнь, июль, август).
- 2.3.11. Соблюдать условия настоящего договора.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать Устав дошкольного образовательного учреждения, санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных учреждениях.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в дошкольном образовательном учреждении, согласно Раздела 3 настоящего договора.
- 2.4.3. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая Воспитанника другим лицам, особенно не достигшим 18-летнего возраста. В случае невозможности забирать Воспитанника самостоятельно, необходимо оформить заверенное согласие на лиц, имеющих возможность забирать из дошкольного образовательного учреждения.
- 2.4.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 2.4.5. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.
- 2.4.6. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего Воспитанника, других детей, их родителей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения.
- 2.4.7. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни, недомогания. Не допускать отсутствия пуговиц, петель, замков, застёжек в одежде и обуви. Приносить сменное белье и обувь. Категорически запрещается приносить в МКДОУ острые, режущие, стеклянные, мелкие и другие травмоопасные предметы, а также медицинские препараты.
- 2.4.8. Незамедлительно забирать Воспитанника из МКДОУ в случае обнаружения у него болезни.
- 2.4.9. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника, его заболевании и иных причинах не позднее 8 часов утра первого дня отсутствия, а также информировать учреждение за день о приходе Воспитанника в МКДОУ после его отсутствия.
- 2.4.10. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.11. Предоставлять справку из медицинского учреждения установленного образца с указанием причины отсутствия Воспитанника (по болезни или длительного отсутствия Воспитанника).
- 2.4.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.13. Предоставлять письменное заключение о сохранении места в дошкольном образовательном учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.4.14. Предоставить воспитателю достоверные номера телефонов для быстрой связи с родителями, при необходимости. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.15. Соблюдать условия настоящего договора.

### **3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ**

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) взимается за фактическое пребывание Воспитанника в МКДОУ.
- 3.2. Один день пребывания Воспитанника составляет – для детей в возрасте до 3 лет в сумме \_\_\_\_\_ от 3 до 7 лет \_\_\_\_\_
- 3.3. Оплата производится за текущий месяц, с учетом начисления родительской платы, в соответствии с таблицей учета посещаемости детей за все дни фактической работы дошкольного образовательного учреждения, за исключением дней, пропущенных Воспитанником по уважительным причинам:
- по болезни, в период медицинского обследования, санаторно-курортного лечения Воспитанника, подтвержденных соответствующими документами;

- локальных актов и Устава МКДОУ.
- 2.3.7. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:
- при уменьшении количества детей;
  - во время карантина;
  - в летний период
- 2.3.8. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития: **завтрак, второй завтрак, обед, полдник**,
- 2.3.9. Установить график посещения ребенком образовательного учреждения:
- Пятидневная рабочая неделя с 7.30. до 18.00.
  - Время прихода Воспитанника с 7 часов 30 минут до 8 часов 30 минут.
- Время ухода до 18.00 часов.
- Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.
- 2.3.10. Сохранять место за Воспитанником в случае пропуска по болезни (согласно медицинской справке), санаторно-курортного лечения, карантина в МКДОУ, отпуска и временного отсутствия родителей (болезнь, командировка, т.д.) на период ремонтных и (или) аварийных работ в МКДОУ, а также в летний период сроком до 45 дней (июнь, июль, август).
- 2.3.11. Соблюдать условия настоящего договора.

#### **2.4. Закащик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать Устав дошкольного образовательного учреждения, санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных учреждениях.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в дошкольном образовательном учреждении, согласно Раздела 3 настоящего договора.
- 2.4.3. Лично передавать и забирать Воспитанника воспитателя, не передавая Воспитанника другим лицам, особенно не достигшим 18-летнего возраста. В случае невозможности забирать Воспитанника самостоятельно, необходимо оформить заверенное согласие на лиц, имеющих возможность забирать из дошкольного образовательного учреждения.
- 2.4.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 2.4.5. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.
- 2.4.6. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего Воспитанника, других детей, их родителей и сотрудников дошкольного образовательного учреждения.
- 2.4.7. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни, недомогания. Не допускать отсутствия пуговиц, петель, замков, застёжек в одежде и обуви. Приносить сменное белье и обувь. Категорически запрещается приносить в МКДОУ острые, режущие, стеклянные, мелкие и другие травмоопасные предметы, а также медицинские препараты.
- 2.4.8. Незамедлительно забирать Воспитанника из МКДОУ в случае обнаружения у него болезни.
- 2.4.9. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника, его заболевании и иных причинах не позднее 8 часов утра первого дня отсутствия, а также информировать учреждение за день о приходе Воспитанника в МКДОУ после его отсутствия.
- 2.4.10. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.11. Предоставлять справку из медицинского учреждения установленного образца с указанием причины отсутствия Воспитанника (по болезни или длительного отсутствия Воспитанника).
- 2.4.12. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.13. Предоставлять письменное заключение о сохранении места в дошкольном образовательном учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.4.14. Предоставить воспитателю достоверные номера телефонов для быстрой связи с родителями, при необходимости. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.15. Соблюдать условия настоящего договора.

### **3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ**

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) взимается за фактическое пребывание Воспитанника в МКДОУ.
- 3.2. Один день пребывания Воспитанника составляет -- для детей в возрасте до 3 лет в сумме от 3 до 7 лет
- 3.3. Оплата производится за текущий месяц, с учетом начисления родительской платы, в соответствии с таблицем учета посещаемости детей за все дни фактической работы дошкольного образовательного учреждения, за исключением дней, пропущенных Воспитанником по уважительным причинам:
- по болезни, в период медицинского обследования, санаторно-курортного лечения Воспитанника, подтвержденных соответствующими документами;

- по письменному заявлению родителей во время летнего периода, очередного отпуска родителей (законных представителей);
  - на основании приказа Управления образования города и (или) приказа МКДОУ в период карантина, чрезвычайных ситуаций и других причин, повлекших приостановление функционирования дошкольного образовательного учреждения (групп).
- 3.4. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств ежемесячно до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным.
  - 3.5. В результате перерасчета, излишне поступившие суммы родительской платы засчитываются в последующие платежи.
  - 3.6. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п. 3.2 настоящего договора, на основании распоряжений органов местного самоуправления и других законодательных актов, по согласованию с Отделом образования администрации Быковского муниципального района

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Родители (законные представители) несут наравне с МКДОУ ответственность за жизнь и здоровье детей. Во избежание несчастных случаев, в образовательное учреждение категорически запрещается приносить и давать с собой детям лекарственные, витаминные препараты, мятные и ментоловые освежающие таблетки, жевательную резинку.
- 4.3. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 4.4. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:
  - предусмотренных Уставом;
  - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МКДОУ;
  - в связи с достижением Воспитанника возраста, необходимого для поступления в начальную школу;
  - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации
- 5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте МКДОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 6.2. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.
- 6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в МКДОУ в личном деле Воспитанника, другой – у «Родителя».
- 6.5. Настоящий договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде. Подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.
- 6.6. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.8. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.9. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.10. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

- 7.1. Условия настоящего договора распространяются на отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника с « » \_\_\_\_\_ 202 г. и действует по « » \_\_\_\_\_ 202 г.

#### **8. СОГЛАСИЕ ЗА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

Я \_\_\_\_\_, родитель (законный представитель Воспитанника) согласен (не согласен) на опубликование на страницах сайта МКДОУ Приморский детский сад «Сказ-

ка», стендах МКДОУ фотографий или видеосюжетов с участием моего ребёнка в процессе специально организованной, совместной со взрослыми или самостоятельной деятельности, режимных или иных мероприятиях.

**9. СОГЛАСИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЙ  
(ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ, ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ).**

Я \_\_\_\_\_, родитель (законный представитель Воспитанника) согласен (не согласен) на проведение психологических, педагогических обследований моего Воспитанника.

**10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Приморский детский сад «Сказка»  
адрес: Волгоградская обл., Быковский район,  
п. Приморск, пер. Парковский 9  
ИНН 3402009577  
ОГРН 1023405172075  
E-mail [sknz.1987@vandex.ru](mailto:sknz.1987@vandex.ru)  
Заведующий \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком: дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

